|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  **UPT PUSAT PENILAIAN PEGAWAI**  **BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404  **SURABAYA60236**  Isilah sendiri dengan diketik rapi kemudian di **emailkan pula soft copy form ini dalam format word ke** [**uptppp.bkdjatim@gmail.com**](mailto:uptppp.bkdjatim@gmail.com)Dengan judul soft file : 202508-PORTO-SELTERSKD-KBMGT-No Tes-Nama, misal : 202508-PORTO-SELTERSKD-KBMGT-01-HERUSIS WOTO, ST, MM  SDSSziiiiiii | | | | | | **Foto 3 x4 Berwarna** | |
| **FORM**  **PORTO FOLIO** | | | | | | | |
| 1. ***Informasi Personal*** | | | | | | | |
| Nama Lengkap & Gelar | : | | | | **NO. TES :** | | |
| NIP | : | | | | | | |
| Pangkat / Gol. | : | | | | | | |
| Jabatan saat ini | : | | | | | | |
| Instansi saat ini | : | | | | | | |
| Alamat Tempat Tinggal dan No. Telp / Hp | : | | | | | | |
| 1. ***Pendidikan Formal dari tingkat SMA/SLTA/setingkat*** | | | | | | | |
| Nama Institusi | | Lama Pddkn | | Tingkatan Pendidikan  & Bidang Studi | | | IPK |
| Mulai | Sampai |  | | |  |
| Bln/Th | Bln/Th |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
| 1. ***Pelatihan / Kursus****(5 tahun terakhir)* | | | | | | | |
| Nama Institusi | | Lama Kursus | | Subyek Pelatihan/Kursus | | | |
| Mulai | Sampai |
| Bln/Th | Bln/Th |
|  | |  |  |  | | | |
|  | |  |  |  | | | |
|  | |  |  |  | | | |
|  | |  |  |  | | | |
|  | |  |  |  | | | |
|  | |  |  |  | | | |
| *\*jika form ini tidak mencukupi, anda bisa menambahkan pada kertas lain, kemudian disatukan dengan form ini* | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***Riwayat Karir*** *(5 tahun terakhir)* | | | | | |
| Jangka Waktu | | Instansi / Jabatan | Uraian Tugas dan Tanggung Jawab | | |
| Mulai | Sampai |
| Bln/Th | Bln/Th |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| 1. ***Pengalaman Spesifik*** | | | | | |
| 1. Dari perjalanan karir anda, **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** apa yang pernah anda raih dalam sejarah jabatan anda? Deskripsikan di bawah ini (*tidak harus berasal dari karir 5 tahun terakhir di atas*)   **Sebagai apa anda saat itu?**    **Apa saja yang anda lakukan pada saat itu?**    **Hasil apa yang berhasil anda raih melalui pengalaman tersebut?**  **Mengapa anda menyukai pengalaman tersebut?** | | | | | |
| ***Pengalaman Spesifik*** | | | | | |
| 1. Dari uraian **Keberhasilan/Pengalaman terbaik**  yang sudah anda sampaikan di atas, bagaimana upaya anda dalam menetapkan target kerja dan memberikan dorongan pada orang-orang yang terlibat dalam pencapaian keberhasilan anda?   *(oph,mp)* | | | | | |
| 1. Ceritakan upaya anda untuk memastikan dan menanamkan keyakinan **dalam rangka menerapkan prinsip etika / aturan / prosedur**   *(int)* | | | | | |
| 1. Ceritakan tentang **pengalaman yang pernah anda dalam rangka membangun tim kerja yang efektif untuk meningkatkan kinerja organisasi serta dalam proses pelayanan public?**   *(ks,pp)* | | | | | |
| ***Pengalaman Spesifik*** | | | | | |
| 1. Bagaiamana anda meyakinkan pihak lain **(baik secara lisan dan tertulis)** dalam rangka mendukung keberhasilan seperti yang anda tulis pada poin a di atas dan ketika ada  **perbedaan kepentingan di sekitar anda**   *(kom, pb)* | | | | | |
| 1. Ceritakan sebuah pengalaman **ketika meningkatkan pengetahuan dan menyempurnakan keterampilan bawahan** **dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas**   *(pdol)* | | | | | |
| 1. Ceritakan pengalaman **anda saat menentukan beberapa alternatif ketika menghadapi suatu masalah dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas**   *(pk)* | | | | | |
| ***Pengalaman Spesifik*** | | | | | |
| 1. ***Penilaian Pribadi*** | | | | | |
| 1. Gambarkan keterampilan/ keahlian yang anda dimiliki yang sekiranya dapat mendukung bidang pekerjaan anda saat ini: | | | | | |
| Keahlian : | | | | |  |
| 1. Gambarkan kelebihan dan kelemahan yang anda miliki | | | | | |
| Kelebihan :   * ....................................................................... * ....................................................................... * ....................................................................... | | | | Kelemahan :   * ....................................................................... * ....................................................................... * ....................................................................... |  |
| 1. Dalam Menjalankan aktifitas, situasi dan lingkungan seperti apa yang membuat anda merasa nyaman? dan apa alasannya? | | | | | |
| 1. ***Visi dan Harapan*** | | | | | |
| Menurut pendapat anda, karir / tugas apa yang sesuai dengan harapan anda? *(anda boleh menuliskan secara spesifik tentang karir/tugas/jabatan yang sesuai dengan harapan anda, bisa lebih dari satu)*    Mengapa anda **menilai diri sesuai** dengan karir / tugas di atas?  Strategi atau rencana aksi **telah** anda lakukan untuk mewujudkan harapan tersebut? | | | | | |
| Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya sampaikan di atas adalah benar dan saya buat sendiri untuk kepentingan kegiatan Penilaian Kompetensi (*Assessment*) Seleksi Terbuka Sekretaris Daerah Kabupaten Magetan.    **Magetan, Agustus 2025**  **Peserta Penilaian,**    **( )** | | | | | |